

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
Jasnogórskiej Publicznej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia
w Częstochowie

§ 1

1. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 8 kwietnia 2008 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych, z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2009 nr 136 poz. 1117, Dz. U. z 2011 r. Nr 71 poz. 377)
2. Art. 32 a ust. 4 i art. 22 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)
3. Zasady oceniania z religii określają odrębne przepisy.

§ 2

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania określa warunki i sposoby oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów w Jasnogórskiej Publicznej Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej I st. w Częstochowie.
2. System określa zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych i egzaminach oraz metody postępowania w przypadku nieobecności.

§ 3

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę i formułowaniu oceny.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 4

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów przeprowadza się zgodnie z przyjętym przez szkołę wewnątrzszkolnym systemem oceniania.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych,
 - e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce

§ 5

1. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego formułuje wymagania edukacyjne ze swojego przedmiotu oraz określa sposoby sprawdzania osiągnięć ucznia, a następnie przedstawia je uczniom i rodzicom.
2. Formułowanie wymagań edukacyjnych polega na jasnym określeniu zakresu wiadomości i umiejętności, które uczeń powinien opanować na dany stopień zgodnie z obowiązującą podstawą programową.
3. Podstawą formułowania wymagań edukacyjnych jest program nauczania obowiązujący w danej klasie.
4. Formułując wymagania edukacyjne nauczyciel bierze pod uwagę aktualne potrzeby edukacyjne ucznia.
5. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub specyficzne trudności w uczeniu się na podstawie opinii Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
6. Wychowawcy klasy na początku roku szkolnego informują uczniów i rodziców o warunkach i sposobie oraz o kryteriach oceniania zachowania.

§ 6

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Wszystkie oceny ucznia są wpisywane do dziennika lekcyjnego oraz dzienniczka ucznia.
3. Prace kontrolne i sprawdziany uczniów powinny być przechowywane w szkole do końca roku szkolnego.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 7

1. W uzasadnionych wypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć edukacyjnych artystycznych, zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z części zajęć edukacyjnych podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa ucznia w tych zajęciach wydanej przez poradnię pedagogiczno – psychologiczną lub lekarza specjalistę
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych artystycznych, zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 8

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania lub zaliczeniu zajęć, w których uczeń uczestniczył.
2. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwa razy do roku w każdym roku szkolnym pod koniec każdego semestru.
3. Semestr pierwszy trwa od początku roku szkolnego do ostatniego dnia przed przerwą semestralną, nie dłużej jednak niż do 31 stycznia; semestr drugi trwa od pierwszego dnia po zakończeniu semestru pierwszego do zakończenia zajęć edukacyjnych w roku szkolnym.
4. Przed końcowym (semestralnym), klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele zobowiązani są do poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych:
 - a) z zajęć edukacyjnych na 14 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej; o przewidywanej ocenie niepromującej obowiązuje pisemna forma zawiadomienia,
 - b) z zajęć edukacyjnych, z których ocena ustalana jest komisyjnie na egzaminie – bezpośrednio po egzaminie.

Zasady oceniania w klasach I – III – przedmioty ogólnokształcące

§ 9

1. Wymagania pierwszego etapu edukacyjnego określa program zintegrowanej edukacji w klasach I – III szkoły podstawowej zawarty w szkolnym zestawie programów na dany rok szkolny.
2. Przy ocenianiu ucznia należy uwzględnić następujące sfery rozwoju ucznia:
 - a) poznawczą – zakres wiedzy, umiejętności, zainteresowań i motywacji,
 - b) intrapsychiczną – możliwości i ograniczenia, poczucie własnej wartości, odporności,
 - c) interpersonalną – kontakty z kolegami, nauczycielami, pełnione role społeczne, akceptowanie i przestrzeganie zasad norm życia społecznego.
3. Sposobami sprawdzenia osiągnięć uczniów są:
 - a) ciche czytanie,
 - b) głośne czytanie,
 - c) przepisywanie,
 - d) pisanie ze słuchu,
 - e) pisanie z pamięci,

- f) wypowiedzi ustne,
 - g) wypowiedzi pisemne,
 - h) recytacja,
 - i) prowadzenie zeszytu,
 - j) samodzielne zdobywanie wiadomości, lektura,
 - k) dostrzeganie zjawisk przyrodniczych,
 - l) liczenie pamięciowe,
 - m) wykonywanie i zapisywanie działań matematycznych,
 - n) układanie zadań, rozwiązywanie zadań z treścią,
 - o) przeprowadzanie pomiarów,
 - p) stosowanie technik plastycznych i technicznych,
 - q) dokładność i estetyka wykonania prac,
 - r) wykonywanie ćwiczeń gimnastycznych,
 - s) sprawność fizyczna,
 - t) testy wiadomości i umiejętności, sprawdziany.
4. W ciągu całego roku szkolnego uczniowie klas I – II otrzymują oceny bieżące : **A, B, C, D, E , R**, które wpisywane są do dziennika lekcyjnego, jak również do dzienniczka ucznia, dla wiadomości rodziców. Sam uczeń otrzymuje bieżącą ocenę w formie krótkiego opisu lub stempla. Szczegółowy opis systemu oceniania ilustruje tabela „Ocena umiejętności i wiadomości uczniów” (poniżej).
5. Nauczyciel może zastosować jako formę dodatkowej motywacji do pracy lub nagrodę kolorowe naklejki z odpowiednim komentarzem.
6. Uczniowie klasy III oceniani są w skali od 1 do 6.
7. Przy stawianiu ocen z wychowania fizycznego i plastyki nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
8. Klasyfikacja śródroczna i roczna jest w formie opisowej.
9. Ocena z religii jest wyrażona stopniem w skali 1 – 6.
10. Ocena zachowania śródroczna i roczna ma formę opisową, na którą składają się:
- a) przestrzeganie regulaminu szkolnego i klasowego,
 - b) kulturalny i grzeczny stosunek do pracowników szkoły i kolegów,
 - c) umiejętność opanowania swoich emocji, takich jak gniew, kłótniowość, złość i agresja,
 - d) umiejętność współpracy z kolegami w zespole,
 - e) zaangażowanie w życie klasy i szkoły,
 - f) chęć udzielania pomocy kolegom,
 - g) punktualność, obowiązkowość, pilność, sumienność,
 - h) systematyczne odrabianie prac domowych,
 - i) poszanowanie własności,
 - j) utrzymanie porządku wokół siebie,
 - k) wypełnianie obowiązków dyżurnego,
 - l) dbałość o kulturę słowa.

OCENA UMIEJĘTNOŚCI I WIADOMOŚCI UCZNIÓW

poziom umiejętności i wiadomości	przeliczenie punktów wg skali procentowej (dotyczy testów, sprawdzianów z punktacją)	informacja dla ucznia ocena	stempel	informacja dla nauczyciela
bardzo wysoki A	100% - 90%	znakomicie; świetnie; brawo; wspaniale; osiągasz doskonałe wyniki; posiadasz uzdolnienia; należą ci się gratulacje	Wspaniale pracujesz	wysokie umiejętności zna, wie, potrafi zastosować, jest samodzielny
wysoki B	89% - 75%	bardzo dobrze pracujesz; robisz w szybkim tempie duże postępy; bardzo ładnie	Bardzo ładnie pracujesz	dobrze opanowane umiejętności z niewielkimi błędami popelnia drobne błędy, pracuje samodzielnie
średni C	74% - 53%	zadowolająco; dobrze pracujesz, jednak stać cię by było lepiej; włoż więcej wysiłku w podejmowane prace, co umożliwi ci osiągać lepsze wyniki	Pracuj tak dalej Dobrze pracujesz	średnio opanowane umiejętności wie, ale potrzebuje wsparcia i niewielkiej pomocy nauczyciela
niski D	52% - 31%	słabo , popracuj więcej; pracujesz, ale osiągasz słabe wyniki; konieczna jest twoja systematyczna praca; skorzystaj z pomocy nauczyciela i rodziców	Popracuj jeszcze	duże braki w umiejętnościach nie opanował podstawowych umiejętności i wiadomości, pracuje z pomocą nauczyciela
bardzo niski E	30% - i w dół	bardzo słabo; osiągasz niezadawalające rezultaty, pokonasz trudności , ale czeka cię dużo systematycznej pracy wspólnie z nauczycielem i rodzicami	Za mało pracujesz	uczeń niewiele potrafi, konieczna jest pomoc nie zna materiału, nie radzi sobie nawet przy pomocy nauczyciela
R	100% oraz treści wykraczające poza program	twoje umiejętności i wiadomości wykraczają poza wymagania programowe	Wspaniale pracujesz - zawsze opatrzone opisem – Twoje umiejętności wykraczają poza wymogi programowe	Umiejętności ucznia wykraczają poza wymogi programowe

11. Bieżące oceny zachowania będą wystawiane każdego miesiąca według następującej skali: **wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne**.
12. O bieżących ocenach zachowania na zakończenie każdego miesiąca uczniowie zostaną poinformowani przez wychowawcę. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia uzyskają informację poprzez wpis do dzienniczka ucznia, dokonany przez wychowawcę klasy.
13. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, biorąc pod uwagę własne obserwacje oraz opinie innych nauczycieli.
14. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
15. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.

Zasady oceniania w klasach I - III – przedmioty muzyczne

§ 10

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach według skali :
 - m) **celujący (6)** – oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza wymagania edukacyjne,
 - n) **bardzo dobry (5)** – oznacza, że uczeń całkowicie spełnia wymagania edukacyjne,
 - o) **dobry (4)** – oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych nie jest pełne, ale nie przewiduje się trudności w dalszym kształceniu,
 - p) **dostateczny (3)** – oznacza, że uczeń spełnił jedynie podstawowe wymagania edukacyjne, co może oznaczać trudności w dalszym kształceniu,
 - q) **dopuszczający (2)** – oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych jest minimalne i poważnie utrudni, a nawet uniemożliwi dalsze kształcenie,
 - r) **niedostateczny (1)** – oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych, co uniemożliwia mu dalsze kształcenie.
2. Ocena klasyfikacyjna nie musi być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

§ 11

1. Ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne za wyjątkiem ocen ustalonych przez komisje egzaminacyjne.
2. Z zajęć edukacyjnych:
 - a) instrument główny – ocena roczna ustalana jest przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego.
3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się do uczniów klasy I w odniesieniu do instrumentu głównego. Ocenę w tym wypadku ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
4. Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję egzaminacyjną, zwana dalej „komisją”, w skład której wchodzi:
 - a) dyrektor jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel (nauczyciele) tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. Ocenę z egzaminu promocyjnego ustala się na podstawie liczby uzyskanych punktów według następującej skali:
 - a) celujący – 25 punktów,
 - b) bardzo dobry – 21 ÷ 24 punkty,
 - c) dobry – 16 ÷ 20 punktów,

- d) dostateczny – 13 ÷ 15 punktów,
 - e) dopuszczający – 11 ÷ 12 punktów,
 - f) niedostateczny – do 10 punktów.
6. Przy ocenie z egzaminu promocyjnego uwzględnia się w szczególności jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych.
 7. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu promocyjnego komisja ustala ocenę ucznia. W przypadku różnicy zdań, ocenę stanowi średnia arytmetyczna punktów wystawionych przez członków komisji.
 8. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji, datę egzaminu, program oraz ocenę ustaloną przez komisję.
 9. Terminy egzaminów promocyjnych wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.
 10. Rada pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego, o którym mowa w ust. 2 w następujących przypadkach:
 - a) choroby wymagającej dłuższej rekonwalescencji uniemożliwiającej przygotowanie się ucznia do egzaminu promocyjnego,
 - b) na wniosek nauczyciela, jeżeli uczeń w okresie krótszym niż 6 tygodni przed egzaminem uczestniczył i został laureatem w konkursie regionalnym, ogólnopolskim lub międzynarodowym.
 11. W przypadku zwolnienia ucznia z egzaminu promocyjnego ocenę – zgodnie z ust. 1 – wystawia nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

§ 12

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany, w przypadku gdy jego nieobecności na zajęciach edukacyjnych są usprawiedliwione, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z przyczyn nie uzasadnionych przypadkami losowymi, na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych wymienionych w § 11 ust.2 przeprowadza komisja egzaminacyjna w składzie określonym w § 11 ust. 4. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych zajęć przeprowadza nauczyciel prowadzący te zajęcia.
5. Termin końcoworocznego egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust.5, nie może odbyć się później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji albo nazwisko nauczyciela danego przedmiotu, termin egzaminu, treść egzaminu (pytania egzaminacyjne lub program) oraz ocenę ustaloną przez komisję lub nauczyciela.
8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia w pierwszym semestrze o konieczności przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego decyduje nauczyciel prowadzący dany przedmiot.
9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 13

1. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych (w uzgodnieniu z poszczególnymi nauczycielami) mogą organizować inne formy weryfikacji umiejętności uczniów.
2. Nauczyciele przedmiotu głównego mogą organizować przesłuchania semestralne.
3. Nauczyciele zajęć teoretycznych mogą organizować sprawdziany w ciągu roku szkolnego z danych zajęć.

§ 14

1. Nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych i egzaminach powinny być usprawiedliwione.
2. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia na egzaminie może nastąpić na podstawie:
 - a) zwolnienia lekarskiego,
 - b) pisemnego zaświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) o wypadku losowym uniemożliwiającym przystąpienie do egzaminu,
 - c) innych dokumentów potwierdzających niemożność przystąpienia do egzaminu.
3. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia dyrektor w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne i rodzicami (prawnymi opiekunami) wyznacza inny termin egzaminu, z wyjątkiem sytuacji opisanych w § 11 ust. 10 pkt. a
4. Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach edukacyjnych może nastąpić w formie pisemnego lub ustnego usprawiedliwienia od rodziców (prawnych opiekunów).

§ 15

1. Uczeń, który bez usprawiedliwienia nie zgłosił się na egzamin podlega skreśleniu z listy uczniów.
2. Uczeń, który opuścił ponad 50% zajęć lekcyjnych z danego przedmiotu obowiązkowego, nie usprawiedliwił nieobecności i nie wystąpił o egzamin klasyfikacyjny podlega skreśleniu z listy uczniów.
3. Skreślenia dokonuje dyrektor szkoły w trybie decyzji administracyjnej.
4. O skreśleniu ucznia z listy dyrektor powiadamia radę pedagogiczną na najbliższym posiedzeniu.
5. Od decyzji dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów z powodu nieobecności nie uzasadnionych wypadkami losowymi przysługuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) odwołanie się do rady pedagogicznej w terminie do 7 dni.

§ 16

Promowanie polega na zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną wyników klasyfikacji rocznej i obejmuje podjęcie uchwał o:

1. Promowaniu uczniów do klas programowo wyższych.
2. Wyróżnieniu i odznaczeniu uczniów.
3. Skreśleniu z listy uczniów.

§ 17

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli z wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał klasyfikacyjną ocenę roczną wyższą od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał ocenę klasyfikacyjną wyższą od dopuszczającej z zajęć edukacyjnych:
 - a) instrument główny,
 - b) kształcenie słuchu.

§ 18

1. Ustalona przez nauczyciela i zatwierdzona przez radę pedagogiczną ocena klasyfikacyjna roczna niedostateczna lub – w przypadku zajęć edukacyjnych wymienionych w § 17 ust. 2 dopuszczająca – może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Ocena klasyfikacyjna roczna ustalona przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.
3. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał łącznie nie więcej niż jedną ocenę niedostateczną lub dopuszczającą z zajęć edukacyjnych wymienionych w § 17 ust.2. W wyjątkowych usprawiedliwionych przyczynami losowymi przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
4. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu poprawkowego podejmuje rada pedagogiczna na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - a) dyrektor szkoły, jako przewodniczący,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, treść egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia lub informacje o ustnych odpowiedziach.
9. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do egzaminu w innym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

§ 19

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, z zastrzeżeniem § 17 ust. 2a. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno–wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, odpowiednio w formie praktycznej albo pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 wyznacza dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły, jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły muzycznej, prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję (o której mowa w ust.2) roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna. W przypadku rocznej oceny niedostatecznej (lub dopuszczającej z przedmiotów wymienionych w § 17 ust. 2b), uczniowi przysługuje prawo do egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające lub program, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 10.10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 20

1. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 19 lub nie zdał egzaminu poprawkowego podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba, że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
2. W ciągu całego cyklu kształcenia w danym typie szkoły uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.

§ 21

1. Z zajęć chóru i tańca uczniowie nie są oceniani . Na zakończenie roku szkolnego otrzymują pamiątkowe dyplomy za udział w tych zajęciach.
2. Z solfeżu uczniowie są oceniani według skali dotyczącej przedmiotów muzycznych.
3. Ocena semestralna i roczna z solfeżu i kształcenia słuchu wystawiana jest jako jedna z tych dwóch przedmiotów (na świadectwie pod wpisem „kształcenie słuchu”).

Wewnątrzszkolny System Oceniania zatwierdzony uchwałą nr 2/2012/2013 Rady Pedagogicznej Jasnogórskiej Publicznej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I-go stopnia w Częstochowie z dnia 24 października 2012 r.